

自宅郵送貸出サービスについて

2021/4/15 掲示

外出の自粛などが要請されている現状を鑑み、学生向けに、自宅に貸出図書を郵送するサービスを再開します。阪南大学図書館で所蔵している図書を郵送で貸出します。

4月19日（月）より当面の間、実施します。送料は大学が負担します。

■図書館資料の検索方法

HInT システムより、左メニューの「図書館マイライブラリ」を選び、検索してください。

※下記アドレスからでも検索可能です

<https://opac-lime.hannan-u.ac.jp/drupal/>

■自宅郵送貸出サービスの申込方法

下記の情報を、

tosyo-c (アット) hannan-u.ac.jp

宛てにメールでご依頼ください。

※ (アット) は 半角の @ に置き換えてください

メールの件名は「自宅郵送貸出申込」としてください。

●A.送付先情報

- ・ 学籍番号
- ・ メールアドレス
- ・ 氏名
- ・ 送付先郵便番号、住所
- ・ 電話番号

●B.資料情報（最大20冊まで）

- ・ 書名
- ・ 著者名
- ・ 請求記号
- ・ 所在
- ・ 資料ID

※記入例

書名：私たちはこう言った!こう書いた!合格実例集&セオリー：内定勝者, 2022 面接編

著者名：キャリアデザインプロジェクト編著

請求記号：面接 2020

資料 ID：7000063905

所在：本館 2F・就職

■注意事項等

- ・貸出期間は一ヵ月になります。
- ・通常の貸出可能な図書のみ郵送いたします。(雑誌等は不可)
- ・貸出冊数上限：最大 20 冊 (貸出制限冊数の範囲内)。
- ・同じ資料に申し込みがあった場合は、メールの申し込みの順で貸出いたします。
また貸出中の資料も受付をしますが、資料がお手元に届くまでに時間がかかるか、
直接図書館まで取りにきていただくことになる場合があります。
- ・南キャンパスの資料は郵送までお時間をいただく場合があります。
- ・図書資料の詳しい検索方法は、マニュアル 11 ページ以降

https://opac-lime.hannan-u.ac.jp/lib/information/manual/books/information_2019_single.pdf

をご覧ください

- ・図書館からの連絡は学内メール宛に tosyo-c (アット) hannan-u.ac.jp から送信します。

■貸出中の資料について

予約が無ければ 1 度だけ延長する事が可能です。

延長方法は、マニュアル 17 ページ

https://opac-lime.hannan-u.ac.jp/lib/information/manual/books/information_2019_single.pdf

をご覧ください。

返却をご希望の場合は、ご来学の際に図書館カウンターまたはブックポストへ返却をお願いします。

■その他のサービスについて

①メールレファレンス (図書館利用相談) 実施中

ご利用方法はこちら

<https://opac-lime.hannan-u.ac.jp/lib/pdf/mail-r.pdf>

②学外から利用できるサービスのご案内

・「会社四季報」「オフィシャル就活 BOOK 内定獲得のメソッド」「英語多読本」など、
学外から利用可能なデータベース、電子ブックなどのリンクはこちら

<https://www.office.hannan-u.ac.jp/tosyo/outreach.html>

(※アクセスには、HInT の ID とパスワード入力が必要です。)

③卒業論文・卒業研究貸出制度

- ・卒業論文等を作成する為に必要な資料に限り、通常の貸出枠とは別に追加で貸出できます。
- ・卒論を仕上げるためには、多数の引用文献や参考資料が必要になってくると思います。
この機会に、以下の学生向けメニューの「卒業論文・卒業研究登録」申込フォームからお申込みください。

<https://www.office.hannan-u.ac.jp/tosyo/gakusei.htm>

(※アクセスには、HInTのIDとパスワード入力が必要です。)

■連絡先

〒580-8502 大阪府松原市天美東 5-4-33

TEL：072-332-1224(大学代表)

tosyo-c (アット) hannan-u.ac.jp

※ (アット) は 半角の @ に置き換えてください